
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 4 _____	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0344 de 2026	
Nombre completo del contratista: ROCIO ARANGO GOMEZ	
Documento de identificación: 31.578.478 de CALI	
Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados en la secretaría de Bienestar Social dentro del proyecto denominado “fortalecimiento de espacios territoriales con enfoque de género y diferencial dirigidos a mujeres en Santiago de Cali. BP26005432.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/Ene/2026	Fecha terminación 30/Jun/2026
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No.01 al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Especializados No. 4146.010.26.1.0344 de 2026, se adiciona el valor de dos (2) cuotas por la suma de CATORCE MILLONES SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

(\$14.072.000) y se prorroga el plazo de ejecución del contrato por dos (2) meses hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 23 de abril de 2026.

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIOCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$28.144.000).

Adición:

Adición No 1: CATORCE MILLONES SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$ 14.072.000)

Prórroga:


Prórroga No 1: Del 01 de Mayo al 30 de Junio de 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
--------------------------	------------------------	---------------------------	--------------------

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

\$ 42.216.000	\$ 7.036.000	\$ 21.108.000	\$14.072.000
---------------	--------------	---------------	--------------

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9502379863 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 02379863 Operador: APORTES EN LÍNEA Fecha de Pago: 31 MARZO 2026 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL 2026

Observaciones al informe financiero y contable:


5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es): De acuerdo con los objetivos específicos contemplados en el presente contrato, el contratista desarrolló a cabalidad las siguientes actividades:

1. Apoyar en la realización de actividades que promuevan el bienestar, la salud y la seguridad en el trabajo de la Subsecretaría de Equidad de Género.

- Participó en reunión virtual “Prevención de peligros relacionados con las condiciones de seguridad” convocada por funcionarios de ARL positiva delegados para la Alcaldía de Santiago de Cali dando cumplimientos a la agenda de los temas del plan de acción anual en donde realizan socialización de las acciones a realizar ante los múltiples tipos de riesgos existentes tales como los riesgos eléctricos, mecánicos, locativo entre otros. (Actividad 1 obligación 1).

2. Apoyar la elaboración del plan de trabajo para dar pauta y direccionamiento a las actividades de la malla de servicio; así como el protocolo de atención en las distintas sedes de la Subsecretaría de Equidad de Género.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Para este periodo no se llevó a cabo esta actividad.

3. Elaborar y ejecutar un cronograma mensual de actividades de promoción y prevención en salud laboral, incluyendo campañas sobre pausas activas, cuidado visual y auditivo, manejo del estrés, posturas saludables, entre otros.

- Participó en actividades mensuales programadas de promoción y prevención como las pausas activas (Actividad 2 obligación 3).
- Realizó acciones de mejoras del entorno físico de las instalaciones de la SSEG (Actividad 3 obligación 3)

4. Brindar apoyo en el proceso administrativo de la subsecretaría de Equidad de Género, cuando se requiera.


- Realizó acciones de cuidado y mantenimiento de la planta física. (Actividad 4 obligación 4).

5. Brindar apoyo en el manejo y seguimiento de los bienes muebles e inmuebles asignados a la subsecretaría de Equidad de Género.

- Participó en reunión para verificación de opciones para mitigación de exposición de riesgo físico (calor) en planta física en las instalaciones de casa matriz centro (Actividad 5 obligación 5).

6. Apoyar en el seguimiento al inventario de elementos de la Subsecretaría de Equidad de Género.

- Realizó trámite de entrega de material solicitado vía correo electrónico por parte de contratistas de la Subsecretaría de Equidad de Género (Actividad 6 Obligación 6).
- Realizó creación y diligenciamiento de documento Excel para llevar inventario de elementos físicos y material POP bajo custodia de almacén de la Subsecretaría de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p align="center">Equidad de Género (Actividad 7 Obligación 6).</p> <p>7. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría de Equidad de Género que sean asignadas por el supervisor del contrato</p> <ul style="list-style-type: none"> Participó en reunión convocada por la SSEG para conmemorar el 8M donde se realizaron múltiples actividades y reconocimientos a los equipos que hacen parte de la subsecretaría en todo su que hacer por y para las mujeres de Santiago de Cali. (Actividad 8 Obligación 7).
<p>Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A</p>
<p>Constancia de Paz y Salvo : N/A</p>
<p>Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato: https://drive.google.com/drive/folders/16l8jRBvYrC7Eepmad-G3eiTqfc3V5yF-?usp=drive_link</p>
<p align="center">6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</p>
<p>NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.</p>
<p align="center">7. FIRMAS RESPONSABLES</p>
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  <hr/> STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN Nombre y firma del Supervisor </div> <div style="text-align: right;"> <i>Cepolito Ramirez Bello</i> </div> </div>
<p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 24 de Abril de 2026</p>